

Cartographie des métiers administratifs du spectacle vivant – Octobre 2017

Fiche de compétences à acquérir pour évoluer d'un métier administratif du spectacle vivant vers un autre métier du spectacle vivant

Compétences à acquérir pour évoluer du métier de Responsable de commercialisation vers le métier de Responsable de billetterie

Compétences spécifiques au spectacle vivant

Répondre oralement aux questions du public sur les conditions d'accueil du public et sur la programmation de la structure

Animer des formations pour les agents de billetterie

Assurer une veille sur l'évolution des outils et consommables de billetterie

Maîtriser l'utilisation et le paramétrage d'un logiciel de billetterie

Suivre et exploiter le logiciel en relation avec le prestataire du logiciel

Capacités transversales à plusieurs branches professionnelles

Etablir et mettre à jour des plannings de travail en respectant la législation sur la durée du travail

Remplir et transmettre des documents d'administration du personnel

Animer et encadrer une équipe de travail, y compris les agents travaillant en horaires décalés

Réaliser des opérations de caisse et expliquer les écarts

Vérifier l'application des règles d'encaissement et décaissement liées aux différentes modalités de paiement

Appliquer les règles comptables liées aux activités de billetterie de son entreprise

Demander et négocier des devis

Gérer des litiges avec un client

Maîtriser des techniques statistiques et d'analyse qualitative

Maîtriser un tableur y compris ses fonctions élaborées